

Poste : **Conseiller en intégration (2 postes)**

Contexte :

Le Regroupement des organismes spécialisés pour l'emploi des personnes handicapées (ROSEPH) regroupe 24 services spécialisés de main-d'œuvre, répartis dans les différentes régions du Québec, dont la mission première est de favoriser l'intégration et le maintien en emploi des personnes handicapées. Dans le cadre d'un nouveau projet « du stage à l'emploi », le ROSEPH recrute deux conseillers en intégration, pour la région de Montréal.

Sous la supervision de la coordonnatrice du projet, le ou la titulaire du poste aura pour mission d'accompagner les étudiants en situation de handicap dans la recherche du stage final de leur programme technique au collégial et de les aider à préparer leur entrée sur le marché du travail.

Il(elle) assurera à la fois un rôle-conseil auprès des professionnels du Cégep du Vieux-Montréal et un relai auprès des conseillers en emploi de 2 services d'employabilité membres du ROSEPH. Par son intervention, il(elle) améliorera le taux de réussite des étudiants au stage final et facilitera l'intégration en emploi des jeunes accompagnés.

Responsabilités du conseiller en intégration

- Intervient auprès de la communauté collégiale (enseignants responsables des stages, conseillers en services adaptés, éducateurs spécialisés, etc.) pour identifier les jeunes ayant besoin du service
- Rencontre les étudiants et identifie leur projet et leurs besoins
- Élabore des activités et des outils qui favoriseront une meilleure connaissance de soi des étudiants (forces, faiblesses, besoins, intérêts, compétences, habiletés...)
- Aide les étudiants à développer les attitudes professionnelles nécessaires à la poursuite de leur stage et pour lequel leur situation de handicap amène parfois un défi supplémentaire.
- Accompagne les étudiants dans leurs démarches de recherche de stage, dans un milieu correspondant à leurs besoins et aux modalités des programmes du collège.
- Présente les profils de candidature à l'entreprise, accompagne les étudiants pour les visites pré-stages et assiste ces derniers lors de leur première journée de stage.
- Transmet aux parrains les informations pertinentes à l'intégration appropriée des étudiants.
- Organise des rencontres régulières pendant le stage, avec l'étudiant et l'employeur. Peut être amené à intervenir en cas de situation de crise.
- Effectue le suivi associé aux arrêts de stage (maladie, stage inapproprié, etc.)
- Analyse en fin de stage les résultats obtenus et évalue la possibilité d'embauche dans le cadre d'un poste salarié.
- Dans le cas d'un recrutement, propose les accommodements ou mesures adaptées, en collaboration avec le service d'employabilité.

- Tient à jour les dossiers administratifs des étudiants desservis par le service.
- Fournit aux instances concernées les suivis statistiques du projet dans l'optique de documenter les résultats.
- Participe à des activités promotionnelles en lien avec le projet.

Profil de compétences

- Formation universitaire en développement de carrière, psychologie ou toute autre discipline pertinente.
- Expérience d'intervention auprès des personnes handicapées d'un minimum de 3 années.
- DEC accepté dans une discipline pertinente, conjugué à une expérience minimum de 6 années

Aptitudes et habiletés requises.

- Avoir une expérience dans le domaine de l'employabilité et dans le démarchage des entreprises pour les stages et les emplois.
- Excellente communication orale et écrite (présentations orales).
- Travailler en autonomie et avoir une bonne capacité d'organisation.
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Facilité à conjuguer avec plusieurs partenaires externes avec tact et diplomatie.

Conditions

- Travail à temps plein (35 heures par semaine)
- Contrat pour la durée du projet soit 20 mois, entrée en poste prévue le 24 août 2020
- Ordinateur portable et téléphone cellulaire mis à disposition
- Salaire annuel de 38 000\$ à 48 000\$, selon l'expérience
- Lieu de travail : Montréal, nombreux déplacements
- Posséder le permis de conduire (frais de déplacement remboursés)

Notre organisation tient à favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées.

Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 31 juillet 2020 à Laurence Marin, directrice lmarin@roseph.ca